



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
ex S.M. "DOMENICO SAVIO"

Via D. Di Giura - RIONE RISORGIMENTO – 85100 Potenza - C.F. 96072660762 - Tel. 0971/ 441994 (centralino)
Scuola Primaria tel. 0971/442075 - Scuola Infanzia tel. 0971/51636 - FAX 0971/650111
- email: PZIC89600N@istruzione.it - PZIC89600N@pec.istruzione.it - sito internet: <http://www.icdomenicosaviopz.it>

VERBALE n. 1

Il giorno 25/09/2018, alle ore 11:00, presso i locali della Presidenza dell'Istituto Comprensivo "D. Savio" in Via Di Giura, su invito della parte pubblica, ai sensi dell'art. 5, CCNL 19/04/2018, inviato alle OO.SS. firmatarie del CCNL e a quelle rappresentative, si è riunita la Commissione Trattante d'Istituto per discutere del seguente o.d.g.:

- Informazione preventiva: avvio trattative a.s. 2018/2019.

Sono presenti:

per la parte pubblica, la Dirigente Scolastica dott.ssa prof.ssa Camardo Diana

per la parte sindacale la RSU

Favulli Anna in rappresentanza della CISL - ass. amministrativo

Lepore Angela in rappresentanza della CGIL - docente

Tancredi Vincenza in rappresentanza dello SNALS - docente

Presiede la seduta la Dirigente prof.ssa Camardo Diana, insegnante verbalizzante Tancredi Vincenza.

Si procede alla discussione dei seguenti punti:

Punto 1- Composizione classi/sezioni

1. Distribuzione, ove possibile, equilibrata di maschi e femmine;
2. Formazione di gruppi eterogenei dal punto di vista relazionale e comportamentale;
3. Formazione di gruppi equilibrati rispetto alla capacità di apprendimento e al livello d'apprendimento già acquisito;
4. Distribuzione equilibrata degli alunni stranieri;
5. I fratelli gemelli vengono assegnati a corsi diversi, salvo richiesta scritta dei genitori, motivata e giustificata; Equilibrato inserimento degli alunni disabili e/o con problemi di apprendimento.

La Dirigente precisa, altresì, che sono stati effettuati incontri informativi sugli alunni/studenti tra le insegnanti delle classi quinte della Scuola Primaria e le docenti delle future classi prime della Scuola secondaria di primo grado; così come è avvenuto tra le insegnanti della Scuola dell'infanzia e le insegnanti delle future classi prime della Scuola Primaria. Detti incontri sono stati finalizzati a garantire una migliore composizione e formazione delle classi.

Punto 2 - Assegnazione classi/sezioni ai plessi

1. Su delibera del Consiglio d'Istituto le classi quinte della Scuola Primaria, per il progetto Continuità, sono ubicate nel Plesso Centrale di via di Giura, unitamente alle due classi quarte a Tempo Pieno, per allocare nella sede centrale di via D. Savio due ulteriori classi prime.

Punto 3 - Assegnazione docenti alle classi/sezioni

1. Continuità (per le classi successive alla prima).
2. Esame del curriculum vitae dei docenti.
3. Eventuali preferenze suffragate da norme quali la L. 104/92 o i diritti di congedo parentale.
4. Posti liberi per trasferimento o per pensionamento del docente titolare o liberi a qualsiasi titolo.

Si preserva la continuità didattica per favorire gli alunni/studenti.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE ex S.M. "DOMENICO SAVIO"

Via D. Di Giura - RIONE RISORGIMENTO - 85100 Potenza - C.F. 96072660762 - Tel. 0971/ 441994 (centralino)
Scuola Primaria tel. 0971/442075 - Scuola Infanzia tel. 0971/51636 - FAX 0971/650111
- email: PZIC89600N@istruzione.it - PZIC89600N@pec.istruzione.it - sito internet: <http://www.icdomenicosaviopz.it>

Punto 4 - Assegnazione ATA plessi

1. Collaboratori scolastici:
Si attua il criterio della volontarietà, della continuità e delle capacità professionali.
Il personale in ingresso viene assegnato sui posti vacanti.

La Dirigente scolastica sottolinea che il personale ATA registra una presenza in meno rispetto all'a.s. 2017/2018 (da 19 a 18) per un calo generale della popolazione scolastica.

Punto 5 - Flessibilità oraria

1. I dipendenti che si trovino in particolari situazioni (L. n. 104/92 e D.L. n. 151/2001) vanno favoriti nell'utilizzo dell'orario flessibile, compatibilmente con le esigenze di servizio, anche nei casi in cui lo stesso orario non venga adottato dalla scuola. Possono essere considerate anche altre eventuali necessità del personale (situazioni di tossicodipendenze, inserimento di figli in asili nido, figli in età scolare, impegno in attività di volontariato di cui alla legge n. 266/91), qualora richiesto, compatibilmente con l'insieme delle esigenze di servizio, e tenendo anche conto delle richieste avanzate dal rimanente personale.

Punto 6 - Criteri di attuazione progetti nazionali – PON

1. Tutti i progetti saranno deliberati dagli Organi Collegiali, tenendo conto dei bisogni e delle esigenze degli alunni, la procedura di attuazione sarà effettuata tramite AVVISO Pubblico.

Punto 7 - Orario lavoro docenti – ATA

1. Orario dei docenti Infanzia 25/25 ore settimanali -
2. Orario dei docenti Primaria 24/24 ore settimanali - su cinque giorni sett.li
3. Orario dei docenti I grado 18/18 ore settimanali -
4. Orario del personale ATA 36/36 ore settimanali - 6 ore al giorno.

Per quanto riguarda le insegnanti della Scuola Primaria, le ore di disponibilità verranno utilizzate per la sostituzione dei colleghi assenti e per assistere le insegnanti che nelle proprie classi hanno la presenza di alunni bisognosi e in difficoltà d'apprendimento, sulla base di una proposta effettuata dalla responsabile di plesso, ins. Porcaro Orlandina. In questa fase di avvio dell'a.s., fino al mese di dicembre, le insegnanti assegnate alle classi prime presteranno le ore a disposizione nelle proprie classi per consentire loro di supportare gli alunni dal punto di vista operativo ed emotivo. A partire da Gennaio saranno utilizzate allo stesso modo.

Riguardo alla docenti della Scuola Secondaria di primo grado si precisa che, per ottimizzare l'orario scolastico, le insegnanti delle discipline Italiano e Matematica non possono usufruire dello stesso giorno libero. Le docenti riceveranno i genitori in un'ora di buco a disposizione.

Gli insegnanti di strumento musicale, che hanno a disposizione quattro ore al mese, saranno utilizzati per le sostituzioni dei colleghi assenti a partire dalla seconda ora fino alla quinta ora, per poi svolgere il proprio orario di lavoro.

Riguardo alle insegnanti della Scuola dell'infanzia si precisa che le ore non prestate durante la prima settimana di scuola, per l'uscita anticipata dei bambini dei tre anni alle ore 11:00, sono messe a disposizione delle esigenze della scuola stessa.

Si sottolinea, inoltre, che le ore eccedenti, effettuate durante le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione (previsti solo per le classi quinte e per le classi della Scuola Secondaria di primo grado, così come stabilito dal Collegio dei Docenti), vengono prestate su base volontaria e non sono soggette a incentivo o a recupero.



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE ex S.M. "DOMENICO SAVIO"

Via D. Di Giura - RIONE RISORGIMENTO - 85100 Potenza - C.F. 96072660762 - Tel. 0971/ 441994 (centralino)
Scuola Primaria tel. 0971/442075 - Scuola Infanzia tel. 0971/51636 - FAX 0971/650111
- email: PZIC89600N@istruzione.it - PZIC89600N@pec.istruzione.it - sito internet: <http://www.icdomenicosaviopz.it>

Punto 8 - Criteri della fruizione dei permessi per l'aggiornamento

1. In base all'articolo 64 del CCNL 2006/09 spettano 5 giorni nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione a iniziative di aggiornamento riconosciute dall'amministrazione.
2. Le iniziative di formazione devono essere riconosciute/autorizzate dall'amministrazione.
3. Per consentire la partecipazione dei docenti si tiene conto della tematica oggetto dell'iniziativa.
Aggiornamento coincidente con la propria giornata libera, concerne a tutti.

Quando si tratta di iniziative specifiche sono privilegiati i relativi referenti (ad esempio insegnanti di sostegno, docenti funzioni strumentali, responsabili di progetto o di particolari discipline). Se si tratta invece di iniziative per le quali non vi è una specifica richiesta di partecipazione e quindi rivolte a tutti i docenti, i criteri per la fruizione dei permessi previsti per l'aggiornamento sono:

- Partecipazione a convegni/aggiornamenti da parte dei docenti che rivestono incarichi attinenti alla tematica trattata. In caso di numerose richieste rotazione
- Possono essere adottate forme di flessibilità dell'orario di lavoro (cambio giorno di servizio, accordo preventivo tra i docenti, cambio giorno libero, ecc.).
- I docenti partecipanti ai corsi sono tenuti a relazionare al Collegio le esperienze di formazione realizzate per promuovere la ricaduta e la socializzazione di esse anche mediante messa a disposizione dei colleghi e consegna dei materiali prodotti o distribuiti durante il corso alla docente Funzione Strumentale di riferimento.

Punto 9 - Contingente minimo personale ATA per prestazioni indispensabili scioperi/assemblee

1. Disponibilità del personale.
2. Rotazione.
3. Ordine alfabetico.

Punto 10 - Permessi per la RSU retribuiti e non

1. Il monte ore dei permessi retribuiti assegnato alla rsu è di un numero di ore pari a 58 e 39' utilizzate dai componenti della rsu secondo la ripartizione da loro stessi stabilita e comunicata al Dirigente Scolastico con congruo anticipo almeno 2 giorni prima.
2. Consegna in segreteria attestato di partecipazione presso gli OO.SS.

Punto 11 - Criteri individuazione personale per fondo istituto e bonus

1. Docenti collaboratori del DS.
2. Funzioni Strumentali.
3. Referenti Attività e Progetti del POF.
4. Supporto organizzativo al Dirigente nei plessi.
5. Coordinatori di classe/dipartimento.
6. Supporto alla didattica, commissioni varie/concorsi, manifestazioni finali.
7. Aggiornamento POF PdM RAV-NUCLEI DI VALUTAZIONE-GRUPPO H-OPEN DAY.
8. I criteri per l'assegnazione del Bonus premiale sono stabiliti dal Comitato di valutazione; la RSU può, eventualmente, determinare le soglie minime e massime da attribuire.

Punto 12 - Prestazioni aggiuntive ed intensificazione ATA

Ass.ti Amm.vi

- a) elaborazione ed attuazione di progetti volti a migliorare il livello di funzionalità organizzativa, amministrativa, tecnica e dei servizi generali nell'unità scolastica;
- b) attività finalizzate al più efficace inserimento degli alunni nei processi formativi (handicap, scuola lavoro, reinserimento scolastico, tossicodipendenza);
- c) prestazioni aggiuntive che si rendano necessarie per garantire l'ordinario funzionamento dei servizi scolastici ovvero per fronteggiare esigenze straordinarie;



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE

ex S.M. "DOMENICO SAVIO"

Via D. Di Giura - RIONE RISORGIMENTO - 85100 Potenza - C.F. 96072660762 - Tel. 0971 / 441994 (centralino)

Scuola Primaria tel. 0971/442075 - Scuola Infanzia tel. 0971/51636 - FAX 0971/650111

- email: PZIC89600N@istruzione.it - PZIC89600N@pec.istruzione.it - sito internet: <http://www.icdomenicosaviopz.it>

- d) attività intese, secondo il tipo e il livello di responsabilità connesse al profilo, ad assicurare il coordinamento operativo e la necessaria collaborazione alla gestione per il funzionamento della scuola, degli uffici, dei laboratori e dei servizi;
- e) partecipazione a commissioni di lavoro per specifiche attività di servizio e relative prestazioni orarie aggiuntive;
- f) attività particolarmente gravose e complesse;
- g) prestazioni conseguenti alle assenze del personale (sostituzione dei colleghi assenti);
- h) prestazioni connesse all'ampliamento dell'Offerta Formativa;

Collaboratori Scolastici

- a) prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo;
- b) disponibilità immediata senza preavviso al prolungamento dell'orario di servizio;
- c) prestazioni aggiuntive e intensificazione per la sostituzione dei colleghi assenti;
- d) assistenza alla persona per i bambini anticipatari della scuola Infanzia;
- e) piccola manutenzione ordinaria per riparazione arredi e suppellettili.
- f) servizio al centralino, gestione ingresso e accoglienza;
- g) prestazioni connesse all'ampliamento dell'Offerta Formativa;

Punto 13 - Promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo ed individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out.

Patto di Corresponsabilità

Regolazione dei rapporti di lavoro, diritto per tutti alla disconnessione.

Punto 14 - Utilizzazione dei Servizi Sociali

Eventuali servizi forniti dagli EE.LL. mediante ricorso ai servizi sociali e/o organizzazioni di volontariato per interventi a favore degli alunni e delle famiglie saranno utilizzati secondo le modalità concordate con gli EE.LL. per il servizio stesso.

Punto 15 -

Si informa la RSU e le OO.SS che tutte le altre materie non comprese in informazione saranno oggetto di prossima contrattazione.

La Dirigente Scolastica, inoltre, comunica che appena sarà assegnato il Fondo d'Istituto si procederà alla contrattazione.

La seduta è sciolta alle 12:40.

L'insegnante verbalizzante

Tancredi Vincenza

La Dirigente Scolastica

Dott. Prof. Diana Camardo

